



РАССМОТРЕНО

На педагогическом
совете

Протокол № 1

От 28 / 09 / 2021 г

Председатель

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Учреждения образования

Высший медицинский

Колледж "Авиценна"

Федорова О.Ф.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЫСШИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ «АВИЦЕННА»**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Структура и руководство отделом	3
3. Задачи и функции, возлагаемые на отдел.....	4
4. Права отдела.....	5
5. Полномочия отдела.....	5
6. Ответственность.....	6
7. Заключительные положения.....	6

1. Общие положения

1.1. Отдел воспитательной работы (далее – отдел) является структурным подразделением колледжа и непосредственно подчиняется директору.

1.2. Отдел возглавляет заместитель директора по воспитательной работе, имеющий высшее образование и стаж работы не менее двух лет.

1.3. Воспитательный отдел в своей деятельности руководствуется:

- Конституция Республики Казахстан;
 - Кодекс Республики Казахстан «О браке (супружестве) и семье» от 26 декабря 2011 года;
 - Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года;
 - Закон Республики Казахстан «О правах ребенка в Республике Казахстан» от 8 августа 2002 года;
 - Закон Республики Казахстан «О профилактике бытового насилия» от 4 декабря 2009 года № 214-IV;
 - Закон Республики Казахстан «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» от 2 июля 2018 года №169-УІ;
 - Постановление Правительства Республики Казахстан от 12 октября 2021 года № 726 «Об утверждении национального проекта «Качественное образование» «Образованная нация»;
 - Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130. Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы;
 - Национальные праздники, государственные праздники, профессиональные и иные праздники регулируются Законом Республики Казахстан от 13 декабря 2001 года № 267 «О праздниках Республики Казахстан»;
 - Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 7 декабря 2011 года № 514 «Об утверждении Перечня республиканских и международных олимпиад и конкурсов научных проектов (научных соревнований) по общеобразовательным предметам, конкурсов исполнителей, конкурсов профессионального мастерства и спортивных соревнований»;
 - Приказ Министра образования и науки от 18 января 2021 года № 24 «Об утверждении методических рекомендаций по организации работы Комитета по делам молодежи, Военно-патриотического клуба «ЖасСарбаз», Клубов по интересам в организациях технического и профессионального, послесреднего образования».
- Устав УО ВМК "Авиценна";
- Локальные нормативные документы Колледжа, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности.

2. Структура и руководство отделом

2.1. Руководство отделом осуществляет заместитель директора по воспитательной работе, назначаемый на должность директором. Общее стратегическое руководство работой отдела осуществляет директор.

2.2. Структуру и штатную численность отдела утверждает директор колледжа.

В состав отдела входят педагог-психолог, социальный педагог, медицинский работник,

кураторы групп.

2.3 Руководитель отдела в своей деятельности руководствуется: Конституцией Республики Казахстан, законами, и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, постановлениями и распоряжениями, уставом колледжа, а также настоящим Положением.

2.4. Заместитель директора по ВР:

2.4.1. Готовит директору проект положения об отделе, проекты должностных инструкций работников отдела.

2.4.2. Представляет директору проекты планов работы отдела на год и отчеты о выполнении предыдущих планов работы.

2.4.3. Несет персональную ответственность за решение возложенных на отдел задач и осуществление его полномочий.

2.4.4. Представляет интересы отдела по всем вопросам его деятельности.

2.4.5. Подписывает и визирует документы в пределах своей компетенции.

2.4.6. Распределяет функциональные обязанности между работниками отдела. Сотрудники отдела назначаются на должность и освобождаются по представлению заместителя директора по воспитательной работе.

3. Задачи и функции, возлагаемые на отдел

3.1. Осуществление комплекса мероприятий по социально-культурному, патриотическому, духовно-нравственному воспитанию обучающейся молодёжи. Организацию взаимодействия колледжа с предприятиями и организациями, а также с другими ОО. Участие в реализации мероприятий и программ области, направленных на осуществление установок в сфере молодежной политики РК.

3.2. Участие в разработке и реализации областных программ и проектов по вопросам, относящимся к полномочиям отдела.

3.3. Организация и проведение воспитательных, культурно-массовых, досуговых и спортивных мероприятий, содействующих социальному, культурному, духовно-нравственному и физическому развитию личности.

3.4. Привлечение молодёжи к участию в мероприятиях, посвящённых государственным праздникам, подготовка и проведение мероприятий, содействующих формированию правовой и политической культуры, активной гражданской позиции, пропагандирующих здоровый образ жизни, развивающих чувства патриотизма, интернационализма, способствующих профилактике наркомании и борьбе с правонарушениями.

3.5. Создание условий для поддержки и развития действующих и вновь создаваемых дискуссионных, информационных, военно-патриотических, спортивно-технических клубов по интересам, игровых и спортивных площадок, военно-прикладных и военно-спортивных видов спорта.

3.6. Подготовка и пропаганда через средства массовой информации (стенная печать) познавательных, развивающих чувства патриотизма и любви к Отечеству мероприятий.

3.7. Целенаправленная работа с молодёжными лидерами, формирование и контроль деятельности органов студенческого самоуправления, проведение учёбы студенческого актива.

3.8. Проведение постоянной индивидуально-воспитательной работы, изучение объективного состояния студенческой среды.

- 3.9. Анализ и оценка результатов проводимой работы.
- 3.10. Формирование информационной базы данных.
- 3.11. Организация и проведение необходимого учёта и отчётности.

4. Права отдела

Отдел воспитательной работы имеет право:

- 4.1. Знакомиться с проектами решений органов самоуправления колледжа, касающихся деятельности отдела, участвовать в их подготовке и обсуждении.
- 4.2. Вносить предложения о поощрении отличившихся студентов, наложении взысканий на нарушителей внутреннего распорядка колледжа.
- 4.3. Обращаться к руководству колледжа для оказания содействия в исполнении своих функциональных обязанностей труда.

5. Полномочия отдела

Отдел воспитательной работы для осуществления задач, предусмотренных настоящего Положения, обладает следующими полномочиями:

- 5.1. По указанию непосредственных руководителей запрашивать от исполнительных органов государственной власти области, иных государственных органов и органов местного самоуправления, организаций и граждан информацию, документы и материалы, необходимые для деятельности отдела, передавать в установленном порядке информацию указанным органам, организациям и гражданам.
- 5.2. Участвовать в разработках и представлять на утверждение программы колледжа в сфере молодежной политики.
- 5.3. В пределах своей компетенции обеспечивать выполнение мероприятий областных целевых программ области.
- 5.4. Участвовать в организации проводимых на территории колледжа и области мероприятий, посвященных государственным праздникам РК, общегородским праздникам, памятным датам.
- 5.5. Принимать участие в рассмотрении обращения государственных и общественных организаций и граждан, принимать по ним необходимые меры, готовить ответы по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.
- 5.6. Проводить конференции, совещания, семинары, дебаты, по вопросам, относящимся к компетенции отдела, а также участвовать в совещаниях, комиссиях и семинарах, проводимых администрацией колледжа.
- 5.7. Обеспечивать сохранность документов, используемых в деятельности отдела.
- 5.8. Осуществлять организацию работ по защите государственных информационных ресурсов от несанкционированного доступа, копирования и разрушения, а также обеспечивать безопасность информационных систем, используемых сотрудниками отдела.
- 5.9. Осуществлять подготовку аналитических материалов и прогнозов, определять перспективные направления и основные приоритеты развития в сфере молодежной политики и взаимодействия с общественными организациями в колледже.
- 5.10. Участвовать в разработке и реализации целевых областных программ в сфере патриотического воспитания молодежи, взаимодействия с общественными организациями, развития трудового образования и воспитания, обеспечению занятости, организации развития досуга, отдыха и оздоровления.

- 5.11. Содействовать общественным организациям колледжа в реализации задач, отнесенных к полномочиям отдела.
- 5.12. Участвовать в реализации мер по оказанию социально-психологической, педагогической и правовой помощи студентам.
- 5.13. Организовывать работу со студентами, контролировать и направлять деятельность молодежных общественных организаций, ведущих социально-педагогическую работу и работу по организации досуга подростков и молодежи в колледже.
- 5.14. Содействовать развитию сферы досуга молодежи..15.Участвовать в разработке основных направлений деятельности и осуществлять мероприятия по вопросам патриотического воспитания молодежи.
- 5.16. Содействовать созданию и функционированию организаций, деятельность которых направлена на решение проблем молодежи.
- 5.17. Осуществлять меры по организации временной и постоянной занятости молодежи, участвовать в организации отдыха и оздоровления студентов.
- 5.18. Участвовать в планировании и организационно-методическом обеспечении работы по взаимодействию с молодежными общественными организациями.
- 5.19. Разрабатывать меры, направленные на обеспечение соблюдения прав и законных интересов студентов, молодежных общественных организаций, оказание поддержки их деятельности и общественно-полезных инициатив.

6. Ответственность

- 6.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение служебных функций, предусмотренных настоящим Положением, несёт заместитель директора по ВР.
- 6.2. Ответственность работников отдела устанавливается настоящим положением.

7. Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу с 01 сентября 2019 г.

В случае если нормы настоящего Положения противоречат законодательству РК, типовым положениям об образовательном учреждении ТиПО и Уставу колледжа, применяются нормы вышестоящих актов.